

VERENIGING  
"CLUB MEDISCHE UITVOERDERS VOOR NEDERLANDERS IN FRANKRIJK"

5 – 7 Place Saint-Clément – 38480 LE PONT DE BEAUVOISIN

STATUTEN  
(10/08/2010)

### **ARTIKEL 1 - BESTAAN VAN DE VERENIGING**

Tussen de in onderstaand artikel 7 omschreven natuurlijke personen, die deze statuten hebben onderschreven, wordt een vereniging opgericht die wordt beheerst door de wet van 1 juli 1901, de hierop volgende wetsteksten en door de onderhavige statuten.

### **ARTIKEL 2 - VERENIGINGSNAAM**

De vereniging draagt de volgende naam: **CLUB MEDISCHE UITVOERDERS VOOR NEDERLANDERS IN FRANKRIJK**

Deze naam kan als volgt worden afgekort:  
**CMU<sup>NF</sup>**

### **ARTIKEL 3 - VERENIGINGSDOEL**

De vereniging heeft tot doel:

- het promoten van ziektekostenverzekeringen en het bevorderen van sparen voor vrijwillige pensioenopbouw door de ontwikkeling van individuele of collectieve verzekeringen, met name door het sluiten van groepsverzekeringen voor haar verzekerden bij een solvabele tussenpersoon.

- aan preventie te werken door:

- het verstrekken van informatie en advies op het gebied van gezondheidszorg;
- het bevorderen van initiatieven voor opleiding en voorlichting op het gebied van gezondheidszorg;
- het ondersteunen van medisch onderzoek;

- de aandacht van haar leden te vestigen op de ontwikkeling en beheersing van zorguitgaven.

- sociale hulp te ontwikkelen:

- ten behoeve van haar leden;
- ten gunste van externe instanties (in voorkomend geval);

- met alle mogelijke middelen ondersteuning te bieden aan:

- op bescherming en integratie gerichte activiteiten voor jongeren en volwassenen.

#### **ARTIKEL 4 - ZETEL**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het onder de verenigingsnaam genoemde geografische gebied. De Raad van Bestuur is bevoegd een beslissing te nemen over het exacte adres, alsmede over elke verandering van locatie binnen het genoemde gebied.

#### **ARTIKEL 5 - DUUR**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaald duur.

#### **ARTIKEL 6 - BOEKJAAR**

Het boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

#### **ARTIKEL 7 - SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING**

De vereniging is samengesteld uit ACTIEVE en BEGUNSTIGDE leden.

##### **7.1 - De volgende natuurlijke personen kunnen als ACTIEF lid toetreden:**

- personen die een collectieve ziektekosten- en/of pensioenverzekering hebben afgesloten via een tussenpersoon die een overeenkomst met CMU<sup>NF</sup> heeft gesloten,
- en die hun jaarlijkse statutaire contributie hebben betaald.

##### **7.2 - De volgende personen kunnen als BEGUNSTIGD lid toetreden:**

- de echtgenoten en rechthebbende volwassen kinderen van de hierboven genoemde verzekerde die ACTIEF lid is, op voorwaarde dat zij zijn vermeld in het verzekeringscontract van dit ACTIEVE lid.

#### **ARTIKEL 8 - TOETREDING**

De toetredingsaanvraag moet schriftelijk worden gedaan. Bij toetreding verplicht men zich ertoe deze statuten in acht te nemen en de jaarlijkse contributie te betalen. De vereniging kan een toetredingsaanvraag zonder opgaaf van redenen weigeren.

#### **ARTIKEL 9 - STATUTAIRE CONTRIBUTIE**

De door de ACTIEVE leden te betalen jaarlijkse statutaire contributie wordt jaarlijks, voor het volgende jaar, vastgesteld door de Raad van Bestuur. De contributie is verschuldigd per tijdvak van 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van toetreding. De BEGUNSTIGDE leden zijn van contributie vrijgesteld.

## **ARTIKEL 10 - OPZEGGING, ONTZETTING**

Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd:

- 1 - door overlijden;
- 2 - door opzegging;
- 3 - door beëindiging of opzegging van de verzekering die de toetreding tot de vereniging mogelijk maakte, ongeacht de reden van de beëindiging of opzegging;
- 4 - door ontzetting uit de vereniging door de Raad van Bestuur op grond van:
  - a. schending van de onderhavige statuten;
  - b. andere zwaarwegende redenen, op besluit van de Raad van Bestuur;
- 5 - door verzuim de jaarlijkse contributie te betalen.

## **ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID VERZEKERINGEN**

De verenigingsleden zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de namens de vereniging aangegane verplichtingen. De vereniging sluit de nodige en/of verplichte verzekeringen af.

## **ARTIKEL 12 – FINANCIËLE MIDDELEN**

De financiële middelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijks ontvangen statutaire contributies, rente of inkomsten uit zaken en liquide middelen die de vereniging bezit, door de vereniging aanvaardbare donaties, zoals via sponsoring, en alle uit hoofde van de geldende wet- en regelgeving toegestane bronnen.

## **ARTIKEL 13 – RAAD VAN BESTUUR**

### **13.1 - SAMENSTELLING**

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die is samengesteld uit 2 tot 5 bestuursleden.

De bestuursleden zijn natuurlijke personen die worden verkozen uit de ACTIEVE en BEGUNSTIGDE leden die ten minste een jaar verzekerd moeten zijn bij een tussenpersoon die een overeenkomst met CMU<sup>NF</sup> heeft gesloten.

Een bestuurderslid mag geen werknemer zijn van een tussenpersoon die een overeenkomst met CMU<sup>NF</sup> heeft gesloten.

Om als bestuurder te kunnen worden benoemd moet men de wettelijke meerderjarigheid hebben bereikt.

Kandidaatstellingen voor een functie als bestuurslid dienen ten minste een week voorafgaand aan de algemene vergadering waarin de bestuursleden worden gekozen schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht. De kandidaatstellingen moeten worden ondersteund door:

- hetzij twee bestuursleden;
- hetzij ten minste vijf actieve of begunstigde leden van CMU<sup>NF</sup>;
- hetzij de voorzitters van de verenigingen die lid zijn van de FANF (Fédération des Associations Néerlandaises en France).

Alle kandidaatstellingen worden ter stemming aan de vergadering voorgelegd; de kandidaten die het grootste aantal stemmen krijgen, worden verkozen, totdat het statutaire aantal bestuursleden is bereikt.

Bestuursleden worden verkozen:

- door middel van handopsteken of geheime stemming bij besluit door de Voorzitter van de vergadering of op verzoek van een van de aanwezige leden, door de Gewone Algemene Vergadering. Indien het aantal kandidaten het maximum van vijf overschrijdt, wordt overgegaan tot geheime stemming.
- Voor een termijn van drie jaar, die ingaat na afsluiting van de Gewone Algemene Vergadering waarin het bestuurslid werd benoemd, en eindigt na afloop van de derde Gewone Algemene Vergadering die daarop volgt. Bestuursleden zijn eenmaal herverkiesbaar.

In geval van een vacature gaat de Raad door middel van coöptatie over tot tijdelijke vervanging van het bestuurslid; dit gebeurt uitsluitend indien het aantal bestuursleden minder bedraagt dan het statutair vereiste minimum. Het mandaat van de op deze wijze verkozen leden vervalt bij het verstrijken van het mandaat van de vervangen leden. Deze tijdelijke benoemingen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter stemming gebracht.

Ingeval genoemde vergadering niet met de voorlopige benoemingen instemt, blijven de besluiten die zijn genomen tijdens de Raden waarbij de voorlopige bestuursleden hebben beraadslaagd, hun geldigheid behouden.

De functie van bestuurslid eindigt aan het einde van de termijn, bij overlijden, bij vrijwillige opzegging, bij automatische opzegging wanneer het bestuurslid geen lid meer is of niet langer wettelijk bevoegd is, of door middel van herroeping conform het bepaalde in artikel 14.11, lid 3.

Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur is vrijwillig. Voor het lidmaatschap kan evenwel een vergoeding worden verstrekt van de kosten die voor de uitoefening van deze functie worden gemaakt.

## **13.2 - VERGADERING**

De Raad van Bestuur komt ten minste eenmaal per jaar bijeen voor het bestuderen van de jaarrekening en zo dikwijls als nodig voor het realiseren van het verenigingsdoel. De vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of, wanneer deze is verhinderd, op initiatief van de helft van het aantal leden ervan. De bijeenroeping wordt ten minste 10 dagen voor de vergaderdatum via alle mogelijke middelen gedaan en, bij spoedeisende kwesties, onmiddellijk; de bijeenroeping bevat de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering alsmede de agendapunten.

Bij verhindering kan een bestuurslid zich uitsluitend laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, door middel van een schriftelijke machtiging.

De besluiten van de Raad zijn uitsluitend rechtsgeldig indien ten minste de helft van de leden van de Raad aanwezig is.

Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden; bij staking der stemmen telt de stem van de Voorzitter dubbel. Voor besluiten met betrekking tot de ontbinding van verzekeringscontracten die de vereniging ten behoeve van haar leden sluit, is evenwel de unanimiteit van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden vereist, alsmede voor elk voorstel tot wijziging door middel van een fusie van CMU<sup>NF</sup> met een andere vereniging dan CMU<sup>NF</sup>, elke andere omzetting van de vereniging in een andere organisatievorm, en de ontbinding van de vereniging.

De Voorzitter kan een vergadersecretaris benoemen, die geen lid hoeft te zijn van de Raad of van de vereniging. In een dergelijk geval kan voor de secretariële functie een eenmalige vergoeding worden toegekend van de kosten die voor de uitoefening ervan worden gemaakt.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien de Voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de 1<sup>e</sup> Vice-voorzitter, en bij diens afwezigheid door de 2<sup>e</sup> Vice-voorzitter en vervolgens door oudste van de aanwezige bestuursleden.

### **13.3 BEVOEGDHEID**

De Raad van Bestuur is bekleed met de meest ruime bevoegdheden om onder alle omstandigheden namens de vereniging op te treden, waaronder het nemen van besluiten over verzekeringscontracten die de vereniging ten behoeve van haar leden sluit, alsmede het doen van voorstellen tot wijziging door middel van een fusie van CMU<sup>NF</sup> met een andere vereniging dan CMU<sup>NF</sup>, of elke andere omzetting van de vereniging in een andere organisatievorm, en het ontbinden van de vereniging, alsmede het verlenen van toestemming voor alle handelingen die niet aan de algemene vergaderingen zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur bestudeert het door de Voorzitter opgestelde jaarlijkse vergaderverslag en spreekt zich hierover uit. De Raad van Bestuur stelt de (meer)jarenplannen vast voor promotieactiviteiten, sponsoring en sociale hulp ten behoeve van externe instanties. Voor bepaalde vraagstukken kan de Raad van Bestuur alle nodige bevoegdheden gedurende een beperkte periode delegeren. De Raad van Bestuur beslist over de ontzetting van een lid, op grond van zwaarwegende redenen, overeenkomstig artikel 10 van de statuten.

### **13.4 - FUNCTIES**

#### **VOORZITTER**

De Voorzitter wordt door en uit het midden van de bestuursleden verkozen. De Voorzitter treedt op namens de Raad van Bestuur en beschikt, in die hoedanigheid, over de ruimste bevoegdheden om voor het beheer van de vereniging zorg te dragen. De Voorzitter roept de Vergaderingen en Raden bijeen en zit deze voor. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe. Hij is bevoegd om namens de vereniging in rechte op te treden, zowel als eisende als gedaagde partij.

#### **VICE-VOORZITTER**

De leden van de Raad van Bestuur kunnen uit hun midden een 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Vice-voorzitter verkiezen. In geval van een vacature als gevolg van overlijden of opzegging, vervangt de 1<sup>e</sup> Vice-voorzitter de functie van Voorzitter. In een dergelijk geval dient hij zo snel mogelijk een Raad van Bestuur bijeen te roepen voor de benoeming van een nieuwe Voorzitter. Bij afwezigheid van de Voorzitter zit de Vice-voorzitter de vergaderingen van de Raad en de Algemene Vergaderingen voor. Bij afwezigheid van de 1<sup>e</sup> Vice-voorzitter, wordt deze door de 2<sup>e</sup> Vice-voorzitter vervangen.

## **EREVOORZITTER**

De vertrekkende Voorzitter kan, uitsluitend op eretitel, tot Erevoorzitter worden verkozen. Het erevoorzitterschap kan niet tegelijkertijd met het lidmaatschap van de Raad van Bestuur worden vervuld.

## **PENNINGMEESTER**

Door en uit het midden van de Raad van Bestuur kan een met de financiën belast raadslid, de PENNINGMEESTER, worden verkozen. De Penningmeester is belast met de jaarlijkse opstelling van de boekhouding, die aan de Raad van Bestuur wordt verstrekt en ter stemming aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd.

## **SECRETARIS**

Door en uit het midden van de Raad van Bestuur kan een met het secretariaat belast raadslid, de SECRETARIS, worden verkozen. De Secretaris is belast met het algemene secretariaat van de vereniging en ontvangt hiertoe richtlijnen van de Voorzitter.

### **13.5 - FUNCTIETERMIJNEN van de Voorzitters, Vice-voorzitter, Penningmeester en Secretaris**

Ingeval de Voorzitters, Vice-voorzitter, Penningmeester en Secretaris als bestuurslid zijn verkozen, valt hun functietermijn samen met die van hun bestuurslidmaatschap. Zoniet, dan is hun functietermijn 3 jaar. De betrokkenen kunnen in hun functie worden herverkozen. Genoemde functies worden overigens beëindigd bij overlijden, vrijwillige opzegging, automatische opzegging, wanneer het bestuurslid niet langer wettelijk bevoegd is, of bij herroeping conform het bepaalde in de artikelen 13.1 of 14.11 (lid 3) of wanneer het bestuurslid niet langer ACTIEF of BEGUNSTIGD lid is.

## **ARTIKEL 14 – GEWONE ALGEMENE VERGADERING**

### **14.1 - SAMENSTELLING**

De Gewone Algemene Vergadering is samengesteld uit de ACTIEVE verenigingsleden en de bestuursleden.

De BEGUNSTIGDE leden die geen bestuursfunctie vervullen, kunnen de Algemene Vergadering bijwonen als genodigde.

### **14.2 - BIJEENROEPING - VERGADERING**

De Gewone Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door ten minste de helft van de leden van de Raad van Bestuur.

De Gewone Algemene Vergadering komt, voor het goedkeuren van de jaarrekening, minstens eenmaal per jaar bijeen op een in de bijeenroeping vermelde locatie. De bijeenroepingen worden ten minste 15 dagen vóór de vergadering gepubliceerd in het verenigingsblad, via een mededeling in een regionaal blad, of door middel van een aanplakbiljet op de zetel van de vereniging, met vermelding van de datum, het tijdstip, de locatie en de agendapunten van de vergadering.

### **14.3 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de Voorzitter of door de Raad van Bestuur.

### **14.4 - VOORZITTERSCHAP – KANTOOR VAN DE VERGADERING**

De Gewone Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien de Voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de 1<sup>e</sup> Vice-voorzitter, en bij diens afwezigheid door de 2<sup>e</sup> Vice-voorzitter en vervolgens door het oudste lid van de Raad van Bestuur dat bij de Algemene Vergadering aanwezig is.

De Voorzitter kiest een vergadersecretaris die deze functie aanvaardt. De vergadersecretaris kan worden gekozen buiten de ACTIEVE of BEGUNSTIGDE leden. Voor de secretariële functie kan een eenmalige vergoeding worden toegekend van de kosten die voor de uitoefening ervan worden gemaakt.

### **14.5 - PRESENTIELIJST**

Er wordt een presentielijst opgesteld die bij het binnengaan van de vergaderzaal door de leden van de vergadering wordt ondertekend. De lijst wordt bekrachtigd door de handtekening van de Voorzitter en de vergadersecretaris.

### **14.6 - DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN**

Om zich bij de Algemene Vergadering te laten vertegenwoordigen kan een lid van de Algemene Vergadering de Voorzitter of een ander lid van de vergadering machtigen, zoals omschreven in artikel 14.1, lid 1.

Aan de Voorzitter kunnen bevoegdheden op eigen naam (voor de duur van zijn mandaat) of op naam van "De Voorzitter" (permanent) worden toegekend; het aantal bevoegdheden bedraagt ten hoogste vijf. "Blanco-bevoegdheden" worden geacht zonder beperking aan de Voorzitter te worden toegekend. Aan de andere gemachtigden kunnen hoogstens vijf bevoegdheden worden toegekend. De bevoegdheden moeten schriftelijk worden toegekend en uiterlijk bij de opening van de vergadering aan de Voorzitter ter hand worden gesteld.

### **14.7 - QUORUM**

Voor de rechtsgeldigheid van de besluiten van de vergadering is geen quorum vereist.

### **14.8 - AANTAL STEMMEN**

Elk lid van de Gewone Algemene Vergadering beschikt over één stem.

### **14.9 - MEERDERHEID**

De Gewone Algemene Vergadering neemt haar besluiten bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden; onthoudingen en blanco stemmen worden niet meegeteld.

#### **14.10 - STEMUITBRENGING**

Stemuitbrenging vindt plaats door middel van handopsteken of geheime stemming bij besluit door de Voorzitter van de vergadering of op verzoek van een van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering. Stemuitbrenging via correspondentie is niet toegestaan.

#### **14.11 - BEVOEGDHEID**

De Gewone Algemene Vergadering bestudeert het verslag van de Raad van Bestuur over het beheer en de financiële situatie van de vereniging, alsmede elk ander verslag met betrekking tot de rekeningen van de vereniging of over elk ander onderwerp dat niet onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Vergadering valt. De Gewone Algemene Vergadering spreekt zich over de genoemde verslagen uit.

De Gewone Algemene Vergadering keurt de jaarrekening van het verstreken jaar goed en neemt in voorkomend geval de begroting van het volgende boekjaar aan.

De Gewone Algemene Vergadering draagt zorg voor de verkiezing tot, verlenging van of herroeping van het lidmaatschap van de Raad van Bestuur, overeenkomstig artikel 13.1.

De Gewone Algemene Vergadering verleent de Raad van Bestuur alle bevoegdheden en/of toestemmingen voor het verrichten van de handelingen die onder het verenigingsdoel vallen en waarvoor de statutaire bevoegdheden ontoereikend zouden zijn.

#### **ARTIKEL 15 – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

de regels voor hen bijeenroepen en houden van de Buitengewone Algemene Vergadering zijn identiek aan de in artikel 14 genoemde regels voor de Gewone Algemene Vergadering, voor zover hier in dit artikel op de volgende punten niet van wordt afgeweken:

##### **15.1 BEVOEGDHEID**

De Buitengewone Algemene Vergadering heeft de exclusieve bevoegdheid om tot een wijziging van de statuten over te gaan, de ontbinding van de vereniging overeenkomstig artikel 17 te bevelen, of de omzetting ervan, met name een fusie of splitsing van de vereniging. De Buitengewone Algemene Vergadering hecht haar goedkeuring aan de toetreding tot een unie of een federatie van verenigingen of elke andere rechtsgeldig bestaande organisatie die bevoegd is tot het opnemen van een vereniging.

##### **15.2 MEERDERHEID**

De Buitengewone Algemene Vergadering neemt haar besluiten bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De meerderheidsregels voor ontbinding en omzetting zijn vervat in de artikelen 16 en 17 van de statuten.



## **ARTIKEL 16 - OMZETTING**

De omzetting van de vereniging valt onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Vergadering, die uitspraak doet over een rapport van de Raad van Bestuur, nadat deze Raad voor het voorstel heeft gekozen. De omzetting van de vereniging kan plaatsvinden door middel van een fusie met een of meerdere andere verenigingen die hetzelfde of een vergelijkbaar verenigingsdoel hebben, of een splitsing. Elke andere omzetting van de vereniging in een andere organisatievorm is slechts toegestaan voor zover dit in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Voor fusies tussen CMU<sup>NF</sup> en splitsingen is de absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist; voor een fusie van de vereniging met een of meerdere andere verenigingen alsmede voor de omzetting ervan in een andere organisatievorm is de unanimitieit van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

## **ARTIKEL 17 - ONTBINDING**

De ontbinding van de vereniging valt onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Vergadering, nadat de Raad van Bestuur hierover een positieve stem heeft uitgebracht. Er zijn geen gronden voor ontbinding van rechtswege, behoudens voor zover hierin wettelijk is voorzien. De Buitengewone Algemene Vergadering benoemt uit het midden van de actieve leden en/of de bestuursleden van de vereniging een of meerdere vereffenaars die tot de vereffening overgaan; zij zullen daartoe met alle nodige bevoegdheden worden bekleed. Eventuele inbreng komt toe aan de inbrengers, behoudens grove nalatigheid van hun zijde; in een dergelijk geval besluit de Buitengewone Algemene Vergadering aan wie deze inbreng toekomt. De overige goederen uit het verenigingsvermogen worden door de Buitengewone Algemene Vergadering toegekend aan verenigingen van verklaard of erkend openbaar nut of aan elke andere privaot- of publiekrechtelijke rechtspersoon met een – zelfs deels - identiek of vergelijkbaar doel als het verenigingsdoel. Alle besluiten moeten worden genomen met eenparigheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## **ARTIKEL 18 – DESKUNDIGEN**

De Raad van Bestuur kan, om de Raad bij te staan, een of meerdere Deskundigen benoemen die buiten de kring van ACTIEVE of BEGUNSTIGDE leden kunnen worden aangetrokken. Deze deskundigen zijn belast met het geven van adviezen en het leveren van technische documentatie, met name op het gebied van zorgverzekeringen. De Deskundigen wonen de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergaderingen bij; zij hebben hierbij een adviserende stem.

## **ARTIKEL 19 - TUSSENPERSOON**

De in artikel 7 van de statuten bedoelde tussenpersoon benoemt een of meerdere vertegenwoordigers die de genoemde instantie beheren. Zij leveren een bijdrage ten behoeve van de Raden en de Algemene Vergaderingen en verstrekken deze organen in het kader van de tussen de Vereniging en de tussenpersoon gesloten overeenkomsten alle nodige informatie op het gebied van gezondheidszorg, medische consumptie en sociale verzekeringen.

## **ARTIKEL 20 - NOTULEN**

De beraadslagingen en besluiten van de Raden van Bestuur en de Algemene Vergaderingen worden vastgelegd in notulen die op de zetel van de vereniging worden opgesteld en bewaard. De notulen worden door de Voorzitter en de Vergadersecretaris ondertekend. De afschriften en samenvattingen van de statuten worden door de Voorzitter verstrekt en voor eensluidend gewaarmerkt.

## **ARTIKEL 21 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De Raad van Bestuur kan, indien hij zulks nodig acht, een huishoudelijk reglement opstellen met regels voor de toepassing van deze statuten. Het huishoudelijk reglement hoeft niet aan de algemene vergadering worden voorgelegd; zij moet hier echter wel van in kennis worden gesteld.

## **ARTIKEL 22 - FORMALITEITEN**

De Voorzitter is belast met alle formaliteiten op het gebied van de uit hoofde van de geldende wet- en regelgeving voorgeschreven meldings- en publicatievereisten.

Gedaan te PONT-DE-BEAUVOISIN, op 10/08/2010

DE VOORZITTER  
VAN DER SCHALK Machelius